							Versión: 05	
							Código: GFPI-F-023	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	Valle							
Centro de Formación:	Centro de la construcción							
Programa de Formación:	Tecnico De Emprendimiento Y Fomento Empresarial					No. Ficha	2942498	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:							
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjeria	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de Identificación:	1.111.768.346						
	Teléfono (fijo/móvil):	3244834050						
	Correo electrónico personal:	yiselhurtado365@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	nasli_hurtado@soy.sena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	14-dic-24						
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	Luis Carlos Hernandez Asprilla						
	Tipo de documento:	Cedula de ciudadania						
	N° de Identificación:	94.452.414						
	Teléfono (fijo/móvil):	3182530918						
	Correo electrónico institucional:	lchernandez@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	luisk010@hotmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	IMPORTADORA EL PUNTO DEL ARTE						
	Dirección:	CR 3 15 45						
	Nit:	900.619.408-4						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	Vc@elpuntodelartedecali.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Wilber julian ospina						
	Cargo:	Analista de compras y ventas						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	Vc@elpuntodelartedecali.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3206735312						
	Nombre otro contacto:	Harem moncayo						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	recursoshumanos@elpuntodelartedecali.com						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	Teléfono (fijo/móvil):	3113059721						
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*:							

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Powered by CamScanner

Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)		Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	
Alternativa de Etapa Productiva		Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	

Ciudad_____y fecha concertación actividades:____/____/____DIA/MES/AÑO de forma Presencial __ o Virtual __

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	- ENVIAR MUESTRAS (VENTAS Y MARKETING). - REGISTRO CONTABLE. - DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN. - SUBIR LA PLANOMETRÍA - MATERIAL POP. - INGRESO DE NOMINA - CONCILIACIONES BANCARIAS.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	- FOTOS (MARKETING). - REGISTRO EN EXCEL – CONCILIACIONES BANCARIAS - IMPORTACIONES – PLANTILLA. - PLATAFORMA - REGISTRO CONTABLE.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	- PLANIFICAR LA PRODUCCIÓN - REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO. TÉCNICO.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	- ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES. - VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS REDACTADOS, CUMPLAN LAS NORMAS GRAMATICALES.

Nasli Yisel Hurtado

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Wilber Julian Osorio

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a) empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Powered by CamScanner